



Łódź, dnia 30.04.2018
Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o.
93 – 231 Łódź
Dostawcza 4

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/04/2018 DOTYCZĄCE WYBORU DOSTAWCY

„Oprogramowanie do zarządzania elementami za pomocą kodów kreskowych”

Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o. zaprasza do złożenia ofert/y na dostawę środków niematerialnych w postaci „Oprogramowania do zarządzania elementami za pomocą kodów kreskowych”, w zakresie projektu pt. „Wdrożenie na rynek ergonomicznego stanowiska do pracy w przestrzeniach domowych i publicznych, wraz z innowacyjną technologią jego wytwarzania” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne. Wniosek o dofinansowanie projektu nr: POIR.03.02.02-00-0797/16.

Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o. ogłasza postępowanie dla zamówienia publicznego o szacowanej wartości poniżej 209 000 euro EUR na zakup elementu projektu. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie ofertowe toczy się z zachowaniem zasad wynikających z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 ze zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Niniejsze zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie przedsiębiorstwa Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o. pod adresem www.mikomax.pl oraz na portalu Baza Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Nazwa i adres zamawiającego:	Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o. 93 – 231 Łódź Dostawcza 4 NIP 7282254837; REGON 472180373; www.mikomax.pl
Miejsce realizacji zamówienia/ dostawy:	Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o. 93 – 231 Łódź Dostawcza 4
Tryb udzielania zamówienia:	Zapytanie ofertowe w trybie zasady konkurencyjności.
Data ogłoszenia zapytania ofertowego:	30 kwietnia 2018r.
Data złożenia oferty:	Oferty można składać do 09 maja 2018r. do godz. 15.00
Opis przedmiotu zapytania ofertowego:	1. Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
Wymagane minimalne parametry oferowanego oprogramowania:	
WYMAGANIA FUNKCJONALNE:	
1. System musi mieć funkcjonalność oznaczania, które półprodukty/produkty z całej oferty podlegają etykietowaniu, jakie certyfikaty są przypisane do wyrobu oraz wg jakiej instrukcji ma być przyklejana do wyrobu	



2. Opisanie półproduktu/produktu powinno być silnie jednoznaczne tzn. jeśli półprodukt/produkt nie podlega etykietowaniu lub nie posiada certyfikatów, to taka informacja też musi być wprowadzona. W przeciwnym wypadku, musi pojawiać się ostrzeżenie (okienko z komunikatem) o nieopisaniu już na etapie aktywacji zlecenia produkcyjnego	
3. Na etykiecie muszą znaleźć się informacje: indeks produktu, nazwa producenta, numer zamówienia sprzedażowego, kod kreskowy, piktogramy oraz nazwy certyfikatów przypisanych do produktu, data wyprodukowania wyrobu (nr tygodnia), dane osoby drukującej etykietę (kod pracownika)	
4. Etykieta musi być drukowana w ilości 1 szt. na 1 szt. półproduktu/produktu z możliwością powtórzenia wydruku w razie potrzeby	
5. Oprogramowanie musi zapewnić identyfikację lokalizacji półproduktu w zakładzie oraz raportowanie wykonania zlecenia produkcyjnego bezpośrednio do systemu klasy ERP na podstawie kodu kreskowego	
6. System ma na żądanie operatora wyświetlać graficzną instrukcję przyklejania etykiety	
7. System ma być gotowy do zdefiniowania w przyszłości innych rodzajów etykiet (o innej treści i rozmiarach)	
8. System ma być wielodostępny – tzn. dostępny w min 5 punktach jednocześnie (5 drukarek)	
9. System ma pobierać dane z lokalnego ERP (z bazy danych lub pliku)	
10. Język obsługi oprogramowania po polsku	
11. Aktualizacja oprogramowania przez min 24 miesiące w cenie maszyny	
WYMAGANIA DOT. SZKOLEŃ:	
12. Szkolenia w j.polskim dla min 6 kluczowych użytkowników systemu (min. 7h/dzień) przed oddaniem zamówionego oprogramowania do użytku	
13. Każde szkolenie powinno zawierać w j.polskim opis zakresu i kompetencji, które nabędzie szkolony po zdaniu egzaminu końcowego	
14. Każdy szkolony powinien otrzymać komplet materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej w j.polskim (np. w formie zrzutów z ekranu – printscreen-y)	
15. Asysta dla kluczowych użytkowników ze strony Dostawcy po oddaniu oprogramowania do użytku przez min. 5 dni roboczych	
16. Szkolenia doskonalące dla kluczowych użytkowników po 1 miesiącu od oddania oprogramowania do użytku. Czas trwania szkolenia min 2 dni	
WYMAGANIA DOT. GWARANCJI I SERWISU:	
17. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę / awarię: max 1 godz.	
18. Teleserwis diagnozujący stan oprogramowania dostępny w dniach roboczych (Pon – Pt) w godzinach min 08:00 – 16:00. Komunikacja z Klientem w j.polskim	
19. Wymagania w zakresie infrastruktury (np. instalacji światłowodowej, parametrów jednostek komputerowych, drukarek) i warunków instalacji oprogramowania powinny być dostępne wraz z ofertą	
WYMAGANIA DOT. WARUNKÓW I TERMINU DOSTAWY, CENY I PŁATNOŚCI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ważność oferty: min 14 dni od złożenia 2. Dostawa rozumiana jako instalacja, uruchomienie, szkolenia i odbiór protokołem bez usterek musi być wykonana maksymalnie w terminie do: 18.05.2018

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Przewidywany termin podpisania umowy – do 10.05.2018 4. Cena ¹ za przedmiot oferty wyrażona w PLN lub EUR powinna obejmować instalację, uruchomienie. Szkolenia personelu Zamawiającego po stronie Dostawcy 5. Miejsce dostawy: Fabryka Mebli Biurowych Mikomax Sp. z o.o., 93 – 231 Łódź, Dostawcza 4 6. Warunki płatności: 80% - 3 dni po podpisania umowy przez Dostawcę i Zamawiającego 20% - 7 dni po uruchomieniu wszystkich funkcji oprogramowania i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag 7. Warunki odbioru oprogramowania: <ul style="list-style-type: none"> • Odbiór końcowy u Klienta na podstawie grupy elementów/produktów, które będą wybrane do wydruku i naklejenia etykiet w ilości co najmniej 10 szt. różnych indeksów 8. Oprogramowanie przechodzi na własność Kupującego po dostarczeniu i zainstalowaniu w jego zakładzie w Łodzi przy ul. Dostawczej 4 9. Wykluczamy wyłączenie rękojmi i oferowanie jedynie gwarancji 10. Zamawiający zastrzega, iż złożenie ofert/y niespełniającej/ych ww. parametrów oznacza odrzucenie ofert/y na etapie oceny formalnej. 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
<p>Warunki udziału w postępowaniu</p>	<p>Do postępowania zostaną dopuszczeni oferenci spełniający następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. 2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: <ul style="list-style-type: none"> • uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, • posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, • pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, • pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Zamawiający dokona oceny spełnienia wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie formularza ofertowego i załączonych do niego dokumentów (np. dodatkowej specyfikacji maszyny wg szablonu Wykonawcy). Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów lub załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym będzie skutkowało odrzuceniem oferty, z wyjątkiem oferty Wykonawcy</p>

¹ W przypadku ceny wyrażonej w walucie innej niż PLN zostanie ona przeliczona na PLN wg kursu średniego NBP z ostatniego dnia składania ofert

	powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, który zostanie wykluczony z niniejszego postępowania ofertowego.
<p>KRYTERIA WYBORU OFERTY</p>	<p>Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami przypisanymi im wagami:</p> <p>a. Cena – 80% Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w tym instalację, uruchomienie oraz szkolenie personelu Zamawiającego z obsługi.</p> <p>b. Gwarancja – 10% Gwarancja powinna trwać min 24 miesięcy od protokolarnego odbioru oprogramowania</p> <p>c. Czas usunięcia usterki/awarii - 10%</p> <ol style="list-style-type: none"> Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 100 punktów. W przypadku kryterium cena, oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru: $C = \frac{C_n}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$ <p>C_n – najniższa cena netto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu C_o – cena netto ocenianej oferty</p> W przypadku kryterium Gwarancji liczony od dnia uruchomienia oprogramowania (w miesiącach), oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru: $G = \frac{G_o}{G_n} \times 10 \text{ pkt.}$ <p>G_o – czas trwania gwarancji czyli ilość miesięcy z ocenianej oferty G_n – najdłuższy czas trwania gwarancji (największa ilość miesięcy) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu</p> W przypadku kryterium Czas usunięcia usterki/awarii, oferta otrzyma ilość punktów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru: $A = \frac{A_n}{A_o} \times 10 \text{ pkt.}$ <p>A_n – najkrótszy czas usunięcia usterki/awarii (najmniejsza ilość dni) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu A_o – czas usunięcia usterki/awarii (ilość dni) z ocenianej oferty</p> O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa suma punktów jaką otrzyma oferta. Jeżeli Oferenci uzyskają tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który wskazał najkrótszy czas usunięcia usterki/awarii. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert (łączna suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium A, B i C). Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno



	najwyższą liczbę punktów.
Oferta musi zawierać następujące elementy:	<p>Oferent, aby mógł ubiegać się o realizację powyższej dostawy musi złożyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. 2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub inny dokument zaświadczający o prowadzonej działalności, nie starszy niż trzy miesiące. 3. Specyfikację wg szablonu Wykonawcy potwierdzające posiadanie innych niż minimalne parametry proponowanych środków trwałych wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. 4. Powyższe załączniki należy przedstawić w oryginale lub poświadczać za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę. 5. W przypadku złożonych oświadczeń na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofertę należy przedstawić na załączonym do zapytania ofertowego formularzu. 2. Nieodłączny element oferty stanowią załączniki, które Wykonawca wykaże w ofercie. 3. Oferta może być wypełniona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia odręcznego należy tego dokonać dużymi drukowanymi literami w sposób czytelny. 4. Postępowanie ofertowe prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w języku innym, niż polski, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski. 5. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane. 6. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną – wymagane przedłożenia do oferty pełnomocnictwa. 7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być trwale spięte. 8. Zamawiający odrzuci ofertę niespełniającą warunków formalnych lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego. 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania ofertowego oraz do zakończenia postępowania ofertowego bez wyboru wykonawcy bez podania przyczyn. 13. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
Miejsce, termin i sposób składania ofert	<p>Ofertę należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie w siedzibie firmy (93 – 231 Łódź, ul. Dostawcza

	<p>4), osobiście lub drogą pocztową/kurierem na powyższy adres w terminie do dnia 09 maja 2017r. do godz. 15:00.</p> <p>Na kopercie należy zamieścić:</p> <ul style="list-style-type: none">– nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację „do rąk Macieja Mikołajczyka”,– nazwę i adres Wykonawcy,– dopisek „oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/04/2018 dotyczące wyboru dostawcy oprogramowania do zarządzania elementami za pomocą kodów kreskowych” <p>2. za pomocą poczty elektronicznej na adres: maciej.mikolajczyk@mikomax.pl w temacie wiadomości wpisując „oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 01/04/2018 dotyczące wyboru dostawcy oprogramowania do zarządzania elementami za pomocą kodów kreskowych”</p> <p>3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, decyduje godzina wpływu oferty.</p> <p>4. Skuteczne złożenie oferty oznacza otrzymanie oferty przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>5. Zmiany albo wycofanie oferty przez oferenta przed upływem terminu składania ofert jest dopuszczalne.</p> <p>6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przed upływem wyznaczonego terminu, w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty.</p> <p>7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego po terminie składania ofert. Termin otwarcia ofert: 09.05.2018 r. o godzinie 15:30.</p> <p>8. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona ich oceny. W trakcie oceny ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert.</p> <p>9. Kończąc procedurę oceny ofert, Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert.</p> <p>10. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.</p> <p>11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. W każdym czasie postępowania przetargowego dotyczącego wyboru wykonawcy, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.</p> <p>12. Zamawiający niezwłocznie powiadomi oferentów oraz ogłosi wyniki na stronach internetowych tj.www.mikomax.pl , www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl</p>
<p>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO</p>	<p>1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest Pan Maciej Mikołajczyk - tel. +48 605 727 844; E-mail: maciej.mikolajczyk@mikomax.pl</p> <p>2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: maciej.mikolajczyk@mikomax.pl</p> <p>3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.</p>



<p>POROZUMIEWANIA SIĘ ZWYKONAWCAMI</p>	<ol style="list-style-type: none">4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego, o każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie i www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz zawiadomi Wykonawców, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.5. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania – Wykonawcy i Zamawiającego – będą podlegały nowemu terminowi.
<p>OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.2. Zmiany te mogą dotyczyć:<ul style="list-style-type: none">• zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektu polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.3. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:<ul style="list-style-type: none">• zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, Poddziałania 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne mających wpływ na realizację umowy,4. wszelkie zmiany w umowie z Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.5. Każdorazowo, zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.